



Manuel pour l'élève (août 2026)

Table des matières

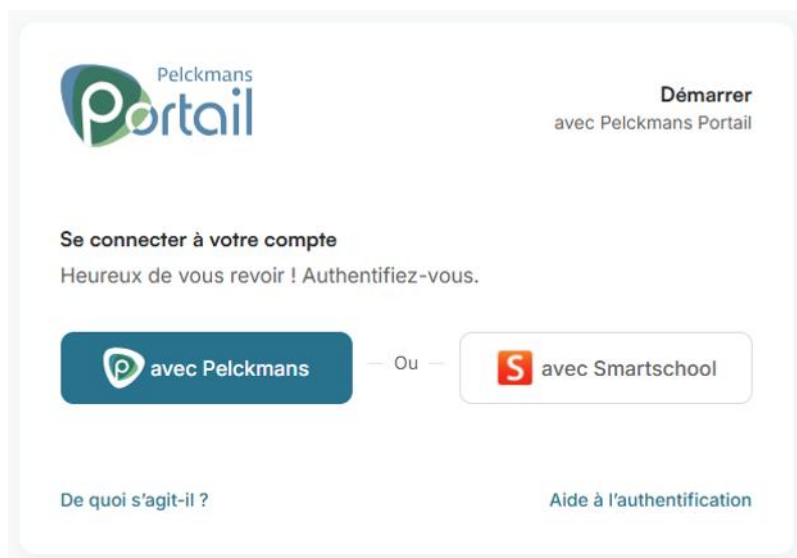
1	Connexion.....	4
1.1	Se connecter avec Pelckmans.....	5
1.2	Créer un compte Pelckmans.....	6
1.3	Se connecter avec Smartschool	8
2	Méthodes pédagogiques.....	10
2.1	Mes méthodes pédagogiques.....	11
2.2	Activer le code d'activation.....	12
2.3	Catalogue	13
3	Professeurs.....	14
4	Profil.....	15
4.1	Modifier vos données de base.....	15
4.2	Associer votre compte Smartschool à votre compte Pelckmans.....	15
5	Méthode pédagogique	16
5.1	Contenus d'apprentissage	16
5.2	Table des matières	17
5.3	Partie de leçon.....	18
5.3.1	Épingler du matériel pédagogique	20
5.3.2	Présentations.....	21
5.4	Matériel d'exercice	22
5.5	S'exercer par thème	24
5.6	Livres numériques.....	26
5.6.1	Navigation.....	27
5.6.2	Disposition	28
5.6.3	La liste du matériel pédagogique.....	30
5.6.4	Matériel sur la page.....	32
5.6.5	Présentations.....	33
5.6.6	Annotations.....	34
5.6.7	Figures géométriques.....	36
5.6.8	Outils de géométrie	38
5.6.9	Ajout et impression de notes.....	40
5.6.10	Solutions partagées.....	42
5.6.11	Rechercher.....	44
5.6.12	Affichage compact.....	45
5.7	Diaporama	46

5.7.1	Navigation	47
5.7.2	Zones cliquables.....	48
5.8	Matériel pédagogique	49
5.9	Tâches	51
5.9.1	Tâches à réaliser.....	51
5.9.2	Consulter les tâches soumises.....	52
5.10	Rechercher	53
5.11	Applications	54
5.11.1	Entrainement du voc.....	54
5.11.2	Minidialogues.....	56
5.11.3	Lecture assistée.....	57

1 Connexion

Pour pouvoir consulter le matériel numérique de votre (vos) méthode(s) pédagogique(s), vous devez vous connecter à Pelckmans Portail :

Rendez-vous sur <https://www.pelckmansportail.be/>



Vous pouvez vous connecter avec un compte Pelckmans ou avec votre compte Smartschool.

1.1 Se connecter avec Pelckmans

Connectez-vous avec votre adresse e-mail et votre mot de passe.



Connectez-vous

Saisissez ci-dessous votre adresse e-mail et votre mot de passe pour accéder directement au Pelckmans Portail.

Adresse e-mail

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Lors de votre première connexion, vous devez accepter les conditions générales. En cas de modification de celles-ci, vous devrez les accepter à nouveau.

Conditions d'utilisation

Vous devez accepter les conditions d'utilisation pour pouvoir accéder au Pelckmans Portail.

Confirmez votre âge.

☐ J'ai plus de 13 ans.

☐ J'ai moins de 13 ans et je suis en présence d'un professeur, d'un parent ou d'un tuteur.

J'ai lu toutes les conditions d'utilisation et :

☐ J'accepte [les conditions générales](#)

☐ J'accepte [la politique de confidentialité](#)

[Se déconnecter](#)

[Vers le portail](#)

1.2 Créer un compte Pelckmans

Vous n'avez jamais utilisé Pelckmans Portail ? Vous pouvez facilement créer un compte Pelckmans :

- Sélectionnez « Se connecter avec Pelckmans » ;

Pas encore de compte ?

Souhaitez-vous utiliser le Pelckmans Portail, mais vous n'avez pas encore de compte ? Inscrivez-vous rapidement !

Inscrivez-vous

- Cliquez sur le bouton « Inscrivez-vous » ;



Inscrivez-vous

Mes données

Prénom *

Prénom

Nom *

Nom

Votre adresse e-mail *

Mot de passe *

Saisissez un mot de passe d'au moins 6 caractères.

Saisissez à nouveau votre mot de passe. *

Saisissez à nouveau votre mot de passe.

 Mot de passe invalide (au moins 6 caractères)



J'accepte les [Conditions](#). Les mineurs doivent avoir l'approbation de leurs parents ou de leur tuteur légal.

Confirmer

- Complétez vos données personnelles et choisissez un mot de passe ;
- Acceptez les conditions générales et cliquez sur le bouton « Confirmer ».

Un courrier électronique vous sera envoyé pour confirmer votre inscription.

- Cliquez dans le courrier sur le bouton « Activer votre compte » ;

Votre compte Pelckmans est activé et prêt à être utilisé !

- Cliquez sur le bouton « Se connecter » ;



Bienvenue !

Votre compte est désormais prêt à être utilisé.

Rendez-vous sur <https://www.pelckmansportail.be/>

- Connectez-vous « avec Pelckmans »
- Saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
- Acceptez les conditions générales ;

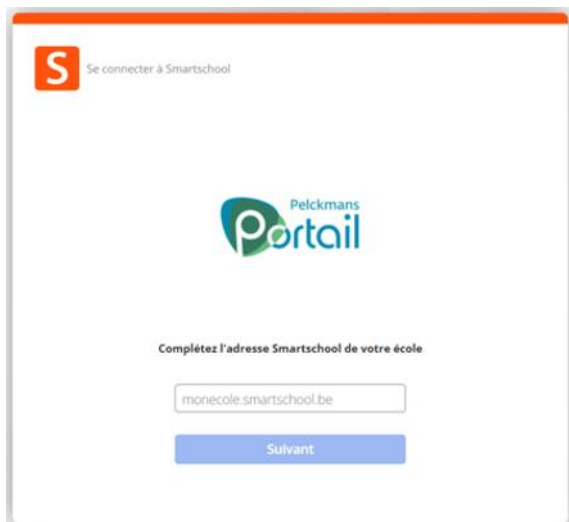
Vous êtes maintenant connecté avec votre compte Pelckmans.

1.3 Se connecter avec Smartschool

Afin de vous connecter avec votre compte Smartschool, vous devez connaître l'adresse Smartschool de votre école et votre identifiant Smartschool.

Comment puis-je me connecter avec mon compte Smartschool ?

- Sélectionnez « Se connecter avec Smartschool » ;



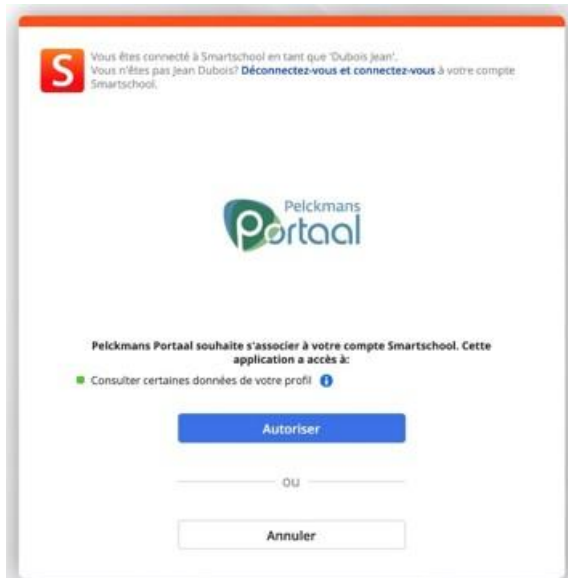
The screenshot shows a web interface with an orange header bar. In the top left corner, there is a red square with a white 'S' and the text 'Se connecter à Smartschool'. In the center, there is a logo for 'Pelckmans Portaal' with 'Pelckmans' in blue and 'Portaal' in green. Below the logo, the text 'Complétez l'adresse Smartschool de votre école' is displayed. Underneath, there is a text input field containing 'monecole.smartschool.be'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Suivant'.

- Entrez l'adresse Smartschool de votre école et cliquez sur le bouton « Suivant ».



The screenshot shows the same web interface as the previous one. Below the 'Suivant' button, there are two text input fields. The first is labeled 'Identifiant' and the second is labeled 'Mot de passe'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Connexion'.

- Autorisez l'échange de vos données. Vous ne devez le faire que lors de votre première connexion.
Vérifiez bien que vous êtes lié avec le nom correct. A des fins de contrôle, vous pouvez le demander si nécessaire.

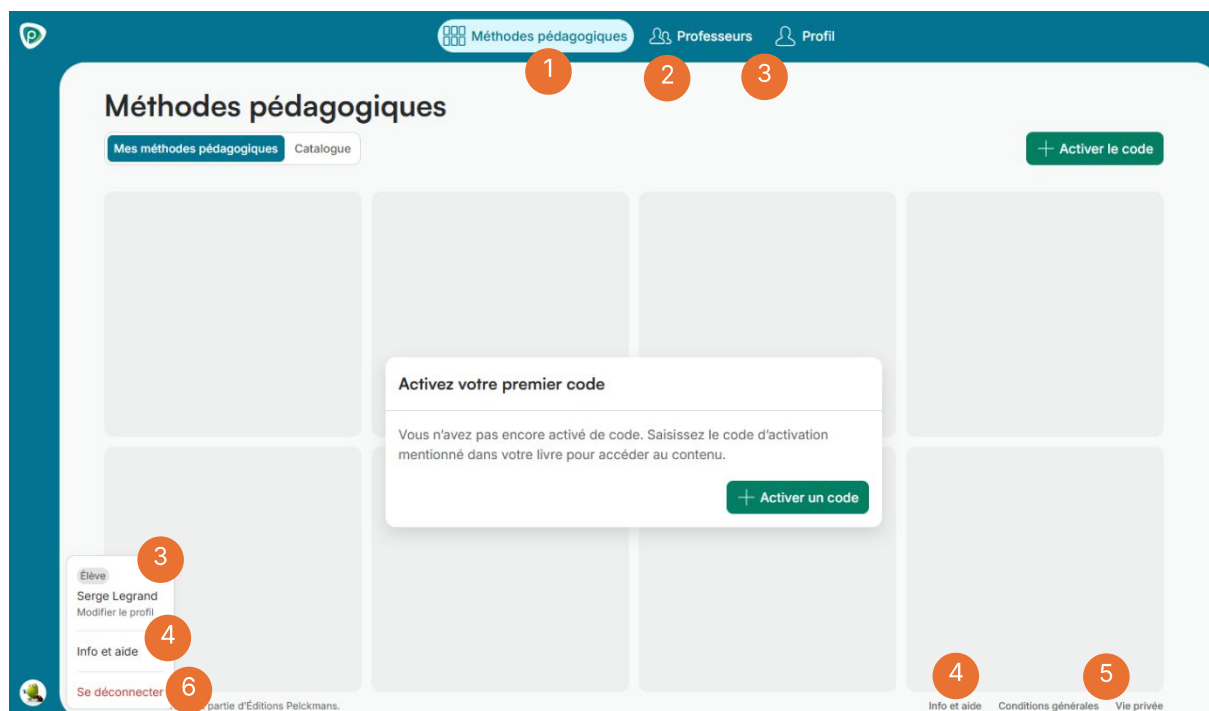


Vous êtes maintenant connecté avec votre compte Smartschool.

Fait intéressant : si vous êtes déjà connecté à Smartschool dans un autre onglet de votre navigateur, vous pouvez accéder automatiquement à Pelckmans Portail en cliquant sur « Se connecter avec Smartschool », sans mettre vos détails de connexion.

2 Méthodes pédagogiques

Une fois connecté, vous serez dirigé vers la page « Méthodes pédagogiques ». La navigation vous donne accès à :

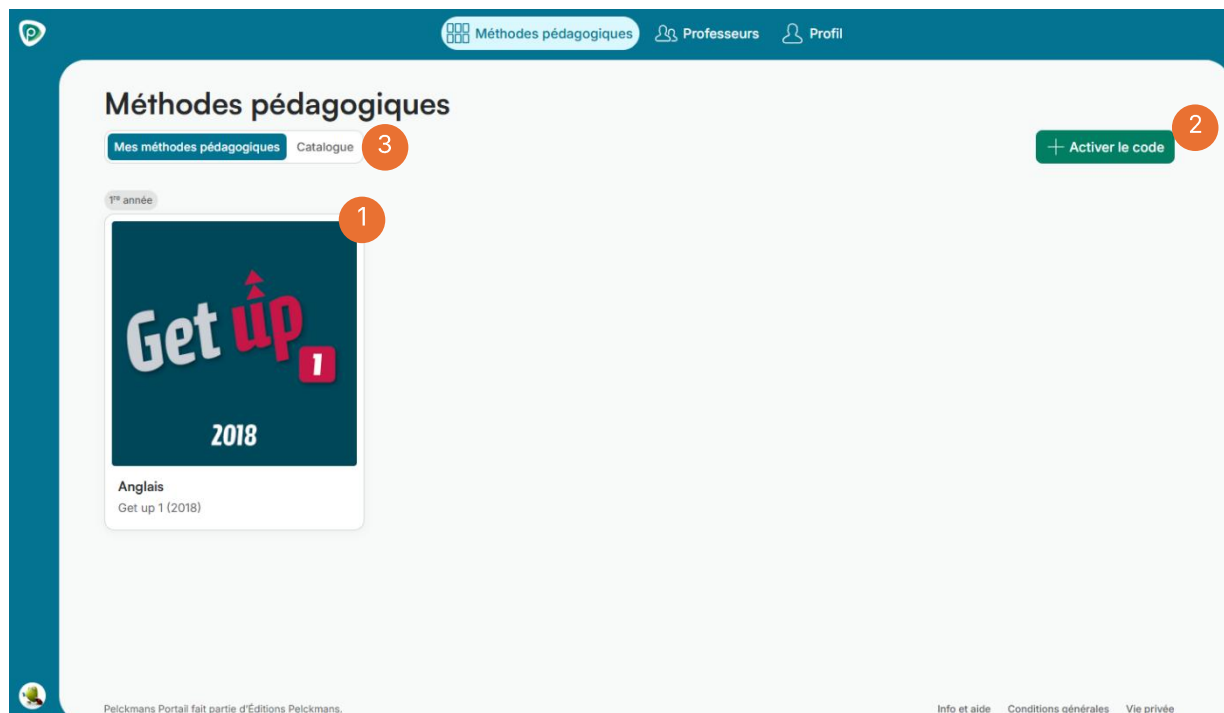


- vos méthodes pédagogiques (1) ;
- vos professeurs (2) ;
- votre profil (3) ;
- une rubrique « Info et aide » (4) ;
- nos conditions générales et notre politique en matière de vie privée (5).

Vous pouvez également vous déconnecter (6).

2.1 Mes méthodes pédagogiques

Ce tableau de bord vous montre tous les titres de méthode activés.



Vous pouvez consulter le matériel numérique d'une méthode pédagogique en cliquant sur sa couverture (1). La prochaine fois que vous vous connecterez au Pelckmans Portail, vous n'aurez plus à entrer ce code. Vous y verrez alors automatiquement apparaître toutes les méthodes pédagogiques que vous avez activées.

Vous pouvez également activer votre livre ici (2).

Vous pouvez aussi parcourir toutes les méthodes pédagogiques disponibles via le « [Catalogue](#) » (3).

2.2 Activer le code d'activation

Vous pouvez activer le code d'activation inclus dans votre livre depuis la page « [Méthodes pédagogiques](#) », entre autres.

Pour activer ton Pelckmans Portail :

- 1 Surfe sur pelckmansportail.be.
- 2 Suis les étapes **simples** et crée ton compte – si ce n'est déjà fait – ou authentifie-toi avec ton compte Smartschool.
- 3 Active ta licence en utilisant le code ci-dessous.

PMXXXX-XXXX-XXXX-XX

Important !

- Après l'activation, tu n'as plus besoin de ton code, ta licence reste valable 1 an.
- Tu peux toujours te connecter via pelckmansportail.be.

Prêt(e) à commencer ? C'est parti ! 

Vous trouverez le code d'activation au début de votre livre. Vous ne devez le saisir qu'une seule fois par livre. Il commence toujours par « PM » ou « UP » et se compose de 16 chiffres et/ou lettres.

Activer un code du livre

Code du livre

PM/UP XXXX-XXXX-XXXX-XX

- Vous retrouverez un code au début de votre livre.
- Le numéro ISBN du livre n'est pas un code valable.
- Un code commence toujours par « PM », « UP » ou « EP » et comprend au minimum 16 lettres ou chiffres.
- Le code peut être saisi avec ou sans tirets. N'utilisez pas d'espaces ou d'autres signes.

AnnulerActiver

Entrez le code avec ou sans tirets, mais n'utilisez pas d'espaces ni d'autres caractères (1).

2.3 Catalogue

Dans le catalogue, vous pouvez consulter l'offre complète par matière. Vous pouvez l'utiliser pour parcourir les tables des matières et l'offre de matériel.

Méthodes pédagogiques

Mes méthodes pédagogiques Catalogue

Choisissez une matière.

Anglais • Education artistique ○ Education par la technologie ○ Latin ○ Mathématiques ○ Néerlandais ○ Religion ○

Sciences ○

Choisissez une méthode de Anglais.

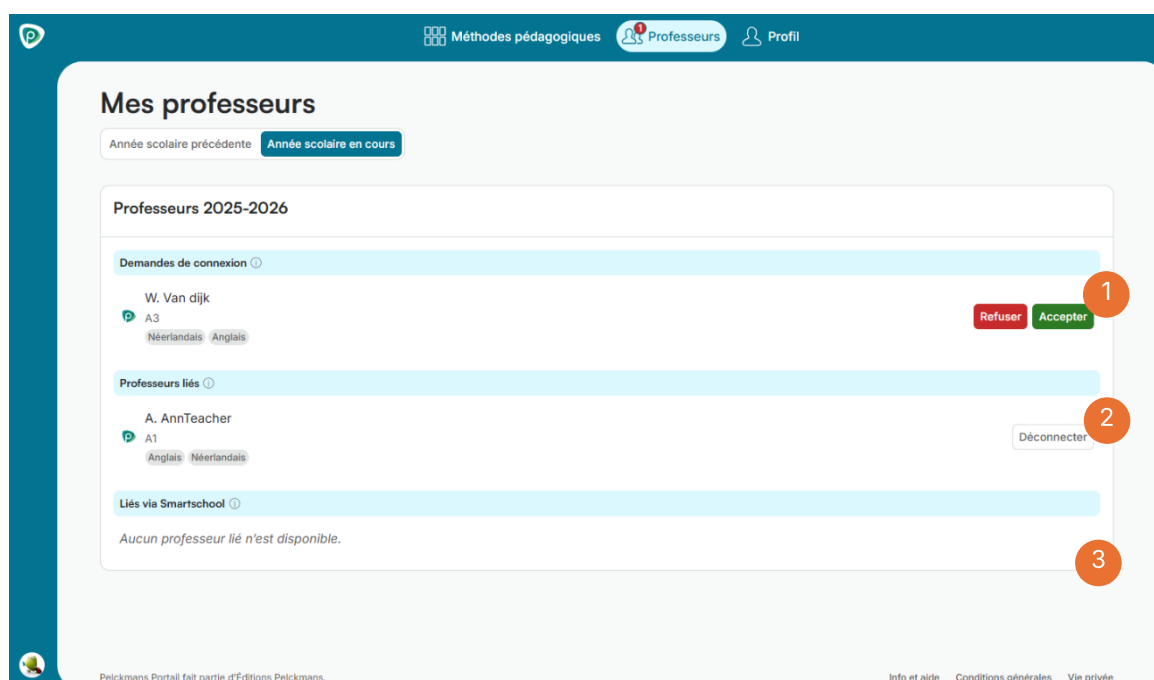
Get up • Step up ○ Keep up ○ Ressources Anglais ○

Choisissez un titre de Get up.

Get up 1 (2018) Get up 2 (2018) Get up 3 (2018) Get up 4 (2018) Get up 5 (2020) Get up 6

3 Professeurs

Pour partager du matériel et des tâches avec vous, les professeurs vous enverront une demande de connexion.



Dans l'aperçu « Mes professeurs », vous trouverez toutes les demandes de connexion des professeurs (1). Une fois une demande acceptée, vous pouvez toujours vous déconnecter par la suite (2).

Attention ! Si vous cliquez sur « Déconnecter », vous n'aurez plus accès au matériel que ce professeur a partagé avec vous et vous ne pourrez plus réaliser de tâches.

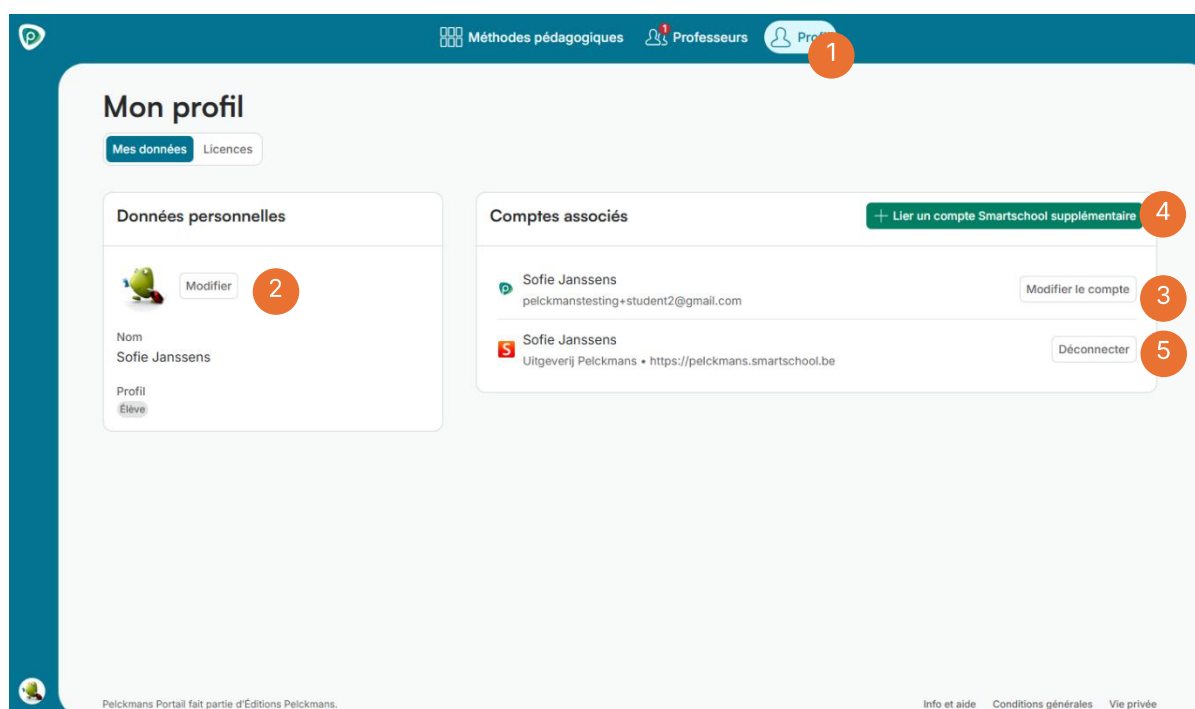
Si votre école utilise Smartschool, vous serez automatiquement lié aux bons professeurs et vous n'aurez rien à accepter. Vous pouvez toutefois voir à quels professeurs vous êtes lié via Smartschool (3).

4 Profil

Sous « Profil », vous pouvez modifier vos données, lier des comptes Smartschool et gérer vos licences activées.

4.1 Modifier vos données de base

Les données avec lesquelles vous vous êtes inscrit peuvent encore être modifiées par la suite.



Vous les trouverez sous « Profil » (1).

Vous pouvez modifier votre avatar personnel (2). En cliquant sur le bouton « Modifier le compte » (3), vous pouvez modifier votre adresse e-mail et votre mot de passe.

4.2 Associer votre compte Smartschool à votre compte Pelckmans

Si vous ne vous êtes pas encore connecté avec Smartschool ou si vous souhaitez lier un compte Smartschool supplémentaire à votre compte existant, vous pouvez également le faire sous « Profil ».

Cliquez sur le bouton « Lier un compte Smartschool supplémentaire » (4) pour lier votre compte Smartschool à Pelckmans Portail en quelques étapes.

- Saisissez le mot de passe de votre compte Pelckmans ;
- Saisissez l'adresse Smartschool de votre école ;
- Connectez-vous avec votre compte Smartschool ;
- Autorisez l'échange de vos données ;
- Votre compte Smartschool est lié.

Vous pouvez déconnecter votre compte Smartschool par la suite (5).

5 Méthode pédagogique

5.1 Contenus d'apprentissage

La page « Contenus d'apprentissage » vous donne un aperçu de l'offre de votre méthode pédagogique.

Get up 1 (2018)

Contenus d'apprentissage

Ouvrir le Livre numérique 3

Livres de l'élève
Livres numériques 1
Matériel d'exercice 20
Matériel pédagogique 224

1

Ressources
Livres numériques 1
Matériel pédagogique 20

1

S'exercer par thème
Séries d'exercices numériques
Grammaire Verbes

2

Accès rapide à

Matériel pédagogique 224 4

Tâches 5

Rechercher 6

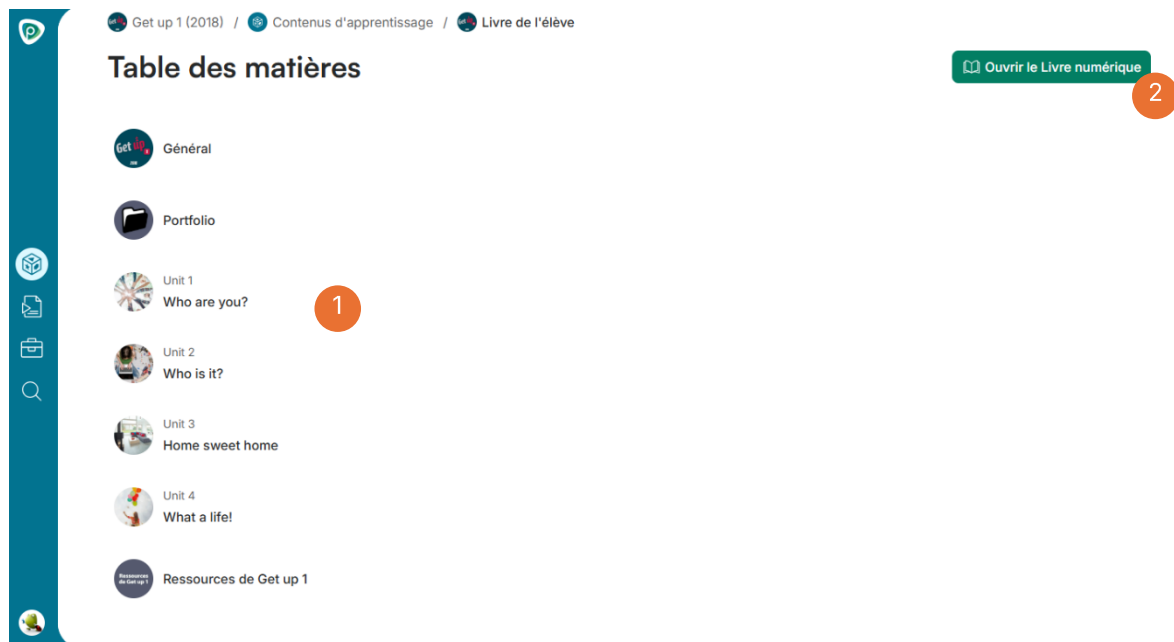
Les différentes parties s'affichent avec un aperçu de leur contenu. Il y a une partie par livre (1). Certaines méthodes pédagogiques ont également une partie pour s'exercer par thème (2).

Sur cette page, vous trouverez des raccourcis pour retourner aux Livres numériques (3) et aux parties Matériel pédagogique (4), Tâches (5) et Rechercher (6).

Lorsque vous choisissez une partie du livre, vous êtes dirigé vers la table des matières.

5.2 Table des matières

La table des matières permet de passer rapidement à une partie ultérieure des contenus d'apprentissage d'un livre.



Pour ce faire, choisissez une section de la table des matières (1).

Un raccourci vers le Livre numérique correspondant est également disponible ici (2).

5.3 Partie de leçon

Chaque section de la table des matières comprend un aperçu du matériel correspondant ainsi que des raccourcis.

Table des matières

Get up 1 (2018) / Contenus d'apprentissage / Livre de l'élève / Unit 1 - Who are you?

Grammar: The numbers from 0 to 100

Ouvrir le Livre numérique à la p. 52 | Ouvrir l'Entraînement du voc

Matériel d'exercice

Exercices et activités

- Exercices supplémentaires - Niveau 1
- Exercices supplémentaires - Niveau 2

Matériel pédagogique

Aides à l'apprentissage

- Animation grammaticale Les nombres cardinaux et ordinaux

Vidéos et audios

- Audio Phone numbers (61)
- Audio Phone numbers (lent) (61)
- Audio Cathy's email (64)

Par exemple, il existe un raccourci pour ouvrir le Livre numérique directement à la page correspondante (1). Des liens supplémentaires vers des présentations (partagées) ou un entraînement du voc sont également possibles.

L'aperçu du matériel de chaque partie de la leçon est divisé en matériel d'exercice et matériel pédagogique.

- Sous « Matériel d'exercice », vous trouverez des exercices et des activités supplémentaires regroupés par catégorie (2). Vous pouvez toujours consulter votre dernier résultat (3).
- Sous « Matériel pédagogique », vous trouverez également les autres matériels pédagogiques regroupés par catégorie (4).

Tout le matériel peut également être épinglé (5).

Si un professeur partage du matériel avec vous ou vous donne une tâche, cela apparaîtra dans deux parties distinctes.

Mes tâches



Teste-toi numérique

Jusqu'au vr 24/07



Partagé par votre professeur



Remédiation Le cas possessif (solutions)

Remédiation



5.3.1 Épingler du matériel pédagogique

Le matériel épinglé apparaît en haut de la partie de la leçon. La même action (1) vous permet d'annuler l'épinglage.

Table des matières

- Général
- Portfolio
- Unit 1
Who are you?
 - 1 Getting to know each other
 - 2 Grammar: Subject pronouns, to be, have got
 - 3 Grammar: The numbers from 0 to 100
 - 4 Grammar: The imperative
 - 5 Grammar: The possessive case
 - 6 Pronunciation
 - 7 Test yourself: Vocabulary and everyday English
 - 8 Test yourself: Grammar
 - 9 Final tasks
 - 10

Get up 1 (2018) / Contenus d'apprentissage / Livre de l'élève / Unit 1 - Who are you?

Grammar: The numbers from 0 to 100

Ouvrir le Livre numérique à la p. 52 Ouvrir l'Entrainement du voc

Matériel pédagogique épinglé

Remédiation numérique
Exercices supplémentaires - Niveau 1

Matériel d'exercice

Exercices et activités

- Exercices supplémentaires - Niveau 1
- Exercices supplémentaires - Niveau 2

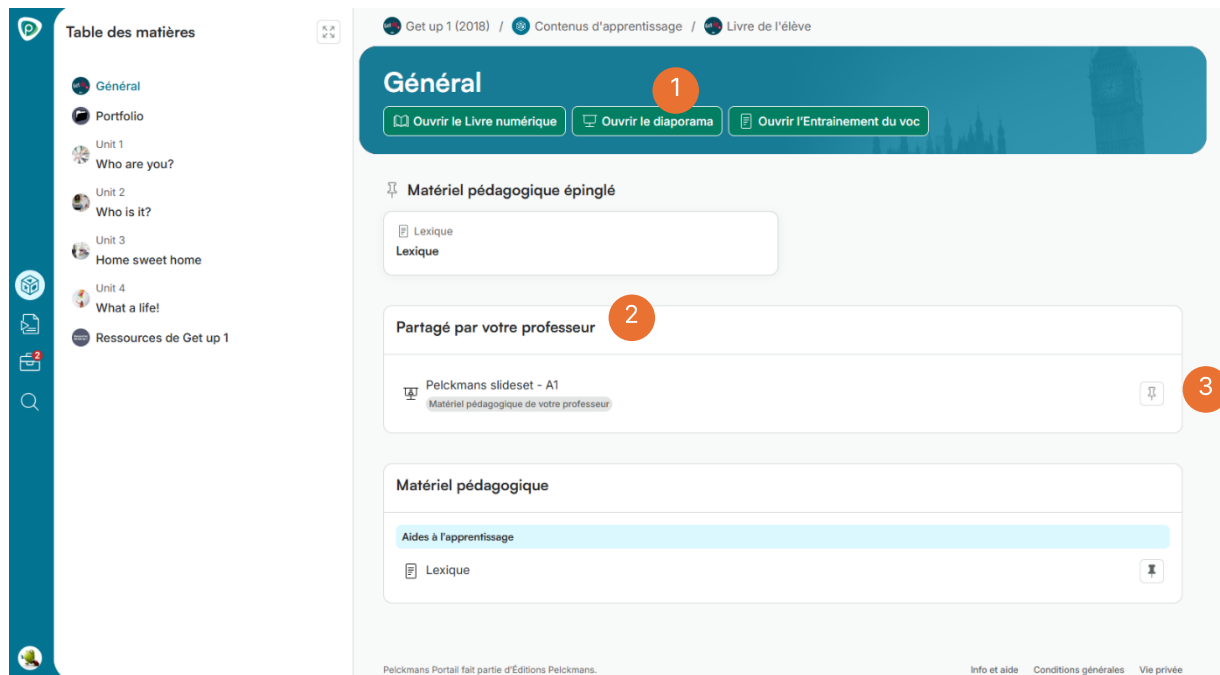
Matériel pédagogique

Aides à l'apprentissage

- Animation grammaticale Les nombres cardinaux et ordinaux

5.3.2 Présentations

Si une partie comprend une présentation ou si votre professeur a partagé une présentation concernant une partie, vous trouverez un raccourci ici (1).



Si cette partie comprend une présentation, vous la trouverez dans le matériel pédagogique.

Si une présentation a été partagée par votre professeur, vous la trouverez aussi dans le matériel partagé (2).

Comme tout autre matériel, vous pouvez également épingler une présentation (3).

5.4 Matériel d'exercice

Les méthodes proposées sur Pelckmans Portail comportent également du matériel d'exercice (1).

The screenshot shows the Pelckmans Portail interface. On the left is a sidebar with a 'Table des matières' (Table of contents) for Unit 1 'Who are you?'. The main content area is titled 'Grammar: Subject pronouns, to be, have got'. It features a section 'Matériel d'exercice' (Exercise material) with a list of exercises and their progress. A summary table shows the overall progress:

En cours	
Complété correctement	16%
Pas complété correctement	10%
Non complété	74%

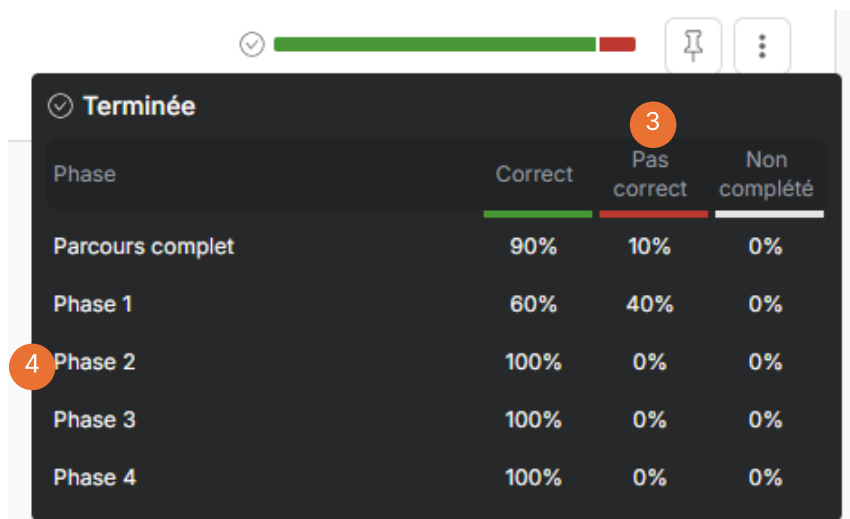
Below the exercises is a section 'Matériel pédagogique' (Pedagogical material) with a link to 'Aides à l'apprentissage' (Learning aids).

Vous pouvez toujours voir l'état d'avancement et le résultat obtenu (2).

Les états d'avancement suivants sont possibles :

- ☐ Pas commencée
- ☐ En cours
- ☒ Terminée
- ☐ Soumise
- ☐ Pas terminée

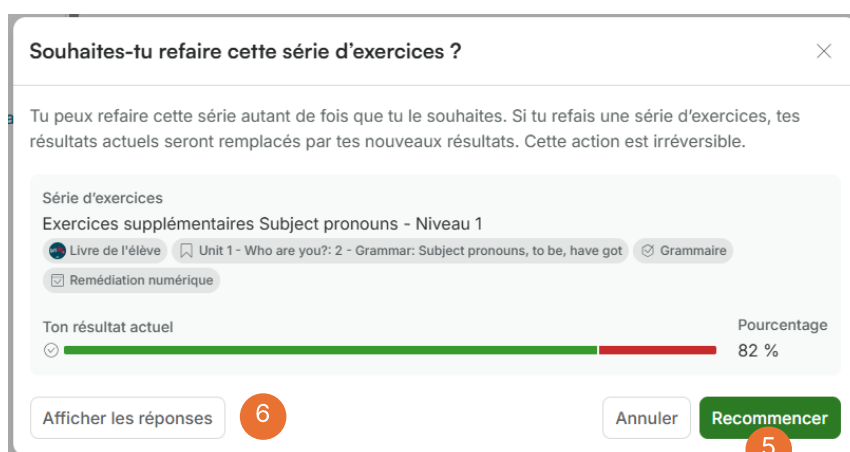
L'état d'avancement « Soumise » fait référence aux exercices Bookwidget ou aux tâches Bookwidget que vous avez soumis mais que le professeur n'a pas encore vérifiés.



Phase	Correct	Pas correct	Non complété
Parcours complet	90%	10%	0%
Phase 1	60%	40%	0%
Phase 2	100%	0%	0%
Phase 3	100%	0%	0%
Phase 4	100%	0%	0%

Pour les séries d'exercices adaptatives, un résultat (3) est affiché pour chaque phase (4).

Le résultat du parcours complet n'est affiché que lorsque vous avez terminé l'intégralité du parcours adaptatif. Les phases du parcours adaptatif qui n'ont pas encore été commencées ne sont pas affichées.



Souhaites-tu refaire cette série d'exercices ?

Tu peux refaire cette série autant de fois que tu le souhaites. Si tu refais une série d'exercices, tes résultats actuels seront remplacés par tes nouveaux résultats. Cette action est irréversible.

Série d'exercices
Exercices supplémentaires Subject pronouns - Niveau 1

☒ Livre de l'élève
 ☒ Unit 1 - Who are you?: 2 - Grammar: Subject pronouns, to be, have got
 ☒ Grammaire

☒ Remédiation numérique

Ton résultat actuel Pourcentage

☒ 82 %

Afficher les réponses (6)
 Annuler
 Recommencer (5)

Vous pouvez recommencer la série d'exercices (5) ou afficher les réponses (6).

5.5 S'exercer par thème

Dans certaines méthodes, l'offre d'exercices est également proposée de manière thématique dans la partie « S'exercer par thème », qui se trouve sous « Contenus d'apprentissage ».

The screenshot shows the 'Contenus d'apprentissage' (Learning Contents) section of the 'Get up 1 (2018)' interface. On the left is a vertical sidebar with icons for home, documents, and search. The main area has a header with the title 'Contenus d'apprentissage' and a button 'Ouvrir le Livre numérique'. Below this are three cards: 'Livres de l'élève' (containing 'Livre numérique', 'Matériel d'exercice', and 'Matériel pédagogique 244'), 'Ressources' (containing 'Livre numérique' and 'Matériel pédagogique'), and 'S'exercer par thème' (containing 'Séries d'exercices numériques' and 'Grammaire', 'Verbes'). At the bottom, there is an 'Accès rapide à' (Quick access to) section with buttons for 'Matériel pédagogique 294', 'Tâches 1', and a 'Rechercher' (Search) button.

Cette partie est destinée aux élèves et montre l'état d'avancement des exercices pour chaque thème.

The screenshot shows the 'S'exercer par thème' (Exercise by theme) section. The left sidebar is titled 'Table des matières' (Table of contents) and lists 'Aperçu', 'Grammaire', and 'Verbes'. The main area has a header with the title 'S'exercer par thème' and 'Aperçu'. Below this is a progress bar showing '2 parties' and 'Séries réalisées 1/30'. The main content area has two sections: 'Grammaire' with a progress bar showing 'Séries réalisées 1/24' and 'Verbes' with a progress bar showing 'Séries réalisées 0/6'. At the bottom, there is a footer with 'Pelckmans Portail fait partie d'Éditions Pelckmans.' and links for 'Info et aide', 'Conditions générales', and 'Vie privée'.

Vous pouvez également consulter ici le résultat individuel de chaque exercice.

Get up 1 (2018) / Contenus d'apprentissage / S'exercer par thème

Grammaire

Séries réalisées 1/24

Matériel d'exercice

Exercices supplémentaires Subject pronouns - Niveau 1	Progress
☒ Livre de l'élève Unit 1 - Who are you?: 2 - Grammar: Subject pronouns, to be, have got	100%
☒ Exercices supplémentaires Subject pronouns - Niveau 2	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 1	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 2	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 1	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 2	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 1	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 2	0%
☒ Exercices supplémentaires - Niveau 1	0%

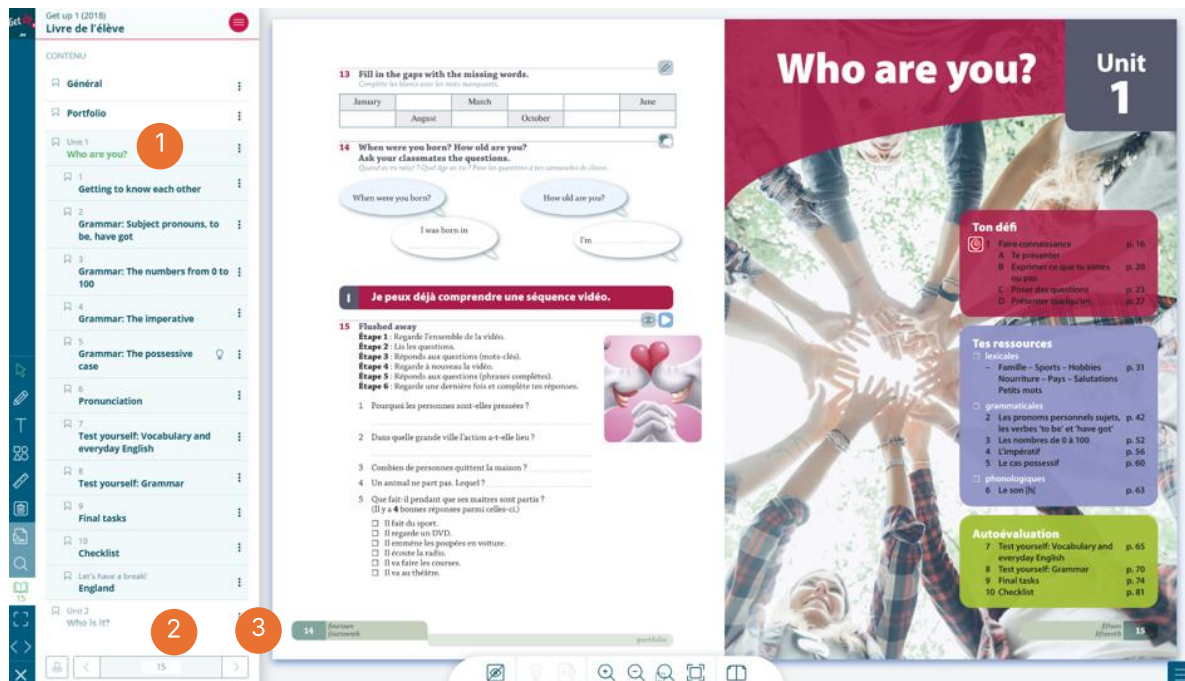
5.6 Livres numériques

Le nouveau livre numérique est maintenant encore mieux intégré au Pelckmans Portail :

- tout le matériel pédagogique de l'élève du Pelckmans Portail se trouve désormais également dans le livre numérique. Les applications d'exercice et d'apprentissage (par exemple, les entraînements pour le vocabulaire, les minialogues et les exercices en ligne) sont également disponibles dans le livre numérique ;
- vous pouvez facilement passer du Pelckmans Portail au livre numérique et inversement ;
- vous pouvez facilement alterner entre les différents livres apparentés.

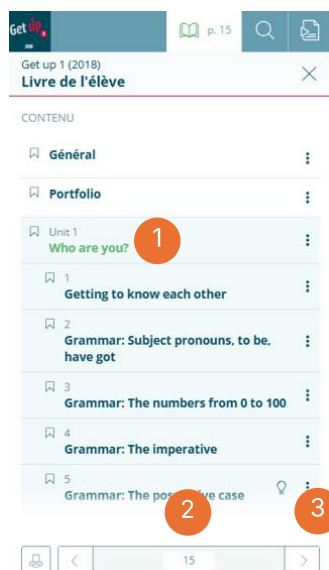
5.6.1 Navigation

Vous pouvez naviguer dans le livre numérique de différentes manières :



- en sélectionnant un chapitre ou une leçon dans la table des matières (1) ;
- en entrant un numéro de page et en allant directement à une page spécifique (2) ;
- en utilisant les flèches de navigation pour passer à la page précédente ou suivante (3) ;

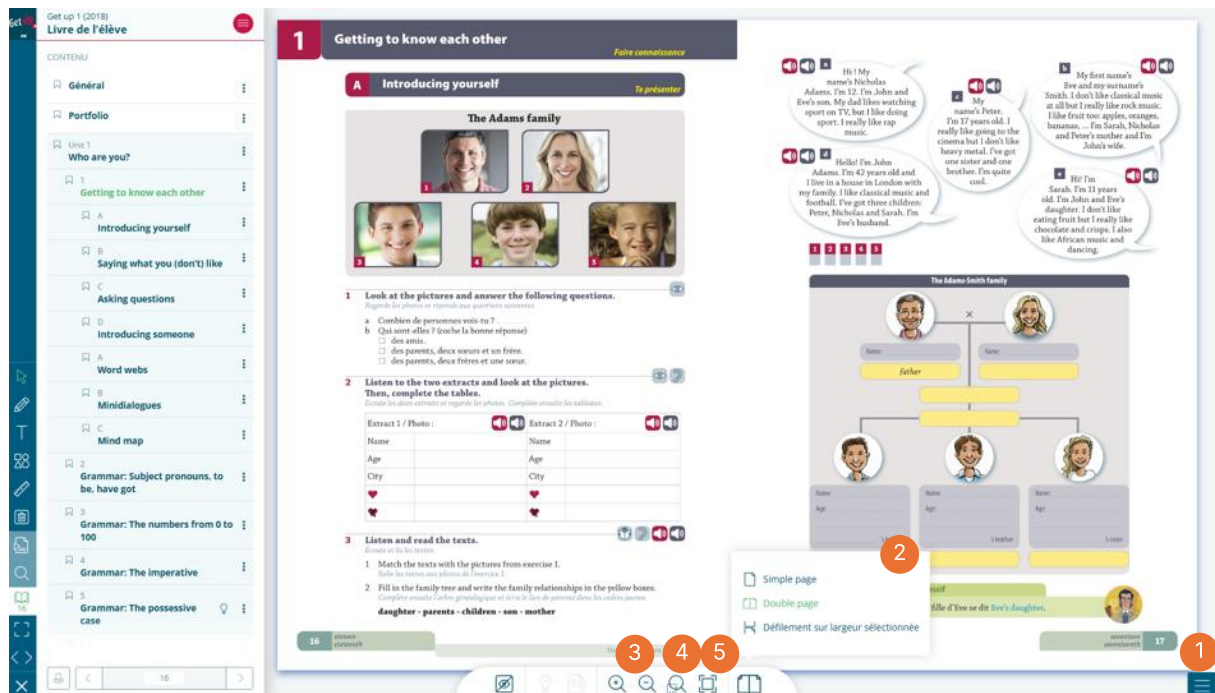
vous pouvez également utiliser les flèches de votre clavier pour naviguer. Sur la tablette, vous pouvez également glisser pour passer à la page précédente ou suivante.



Affichage compact

5.6.2 Disposition

Vous pouvez modifier la disposition du Livre numérique.



La barre latérale peut être placée à gauche ou à droite (1). Choisissez ce qui vous convient le mieux ;

Vous pouvez passer de l'affichage d'une double page à celui d'une page simple. Vous avez aussi la possibilité de sélectionner la largeur d'affichage et d'utiliser la fonction de défilement. (2)

Si vous avez activé cette fonction, vous n'aurez pas accès aux fonctionnalités suivantes :

- zoomer sur la sélection ;
- afficher la page des réponses.

Vous avez aussi la possibilité de déplacer la page pour vous concentrer sur l'une de ses parties ;

Il existe plusieurs options de zoom :

- zoom avant et arrière standard (3) ;
- zoom à l'aide d'un cadre de sélection (4) ;
- zoom to fit (5) : cette fonction permet de ramener le livre à l'affichage par défaut.

si vous disposez d'un écran tactile, vous pouvez aussi zoomer en effectuant un « pincement ».

Affichage compact

5.6.3 La liste du matériel pédagogique

Vous trouverez dans la liste du matériel pédagogique :

- des extraits audio et vidéo ;
- animations ;
- liens Internet actuels ;
- un actuablog ;
- des exercices en ligne ;
- des entraînements du vocabulaire en ligne ;
- des minidialogues en ligne.

The screenshot displays a digital textbook interface for a French grammar lesson. The sidebar on the left contains navigation options like 'Matériel' and 'Notes'. The main content area is titled 'Grammar: Subject pronouns, to be, have got' and includes exercises 45, 46, 47, and 48. Exercise 45 involves looking at pictures and reading speech bubbles. Exercise 46 involves reading speech bubbles again and putting a cross in the right column. Exercise 47 involves correcting mistakes orally. Exercise 48 involves how they say that in the speech bubbles in exercise 457. The bottom toolbar includes icons for filtering and searching, with numbered buttons 1, 2, 3, and 4.

Vous pouvez aussi :

- marquer le matériel pédagogique comme préféré (1) ;
- trier le matériel pédagogique selon l'ordre des cours ou la catégorie (2) ;
- ne montrer que votre matériel pédagogique préféré (3) ;
- déterminer les catégories de matériel pédagogique qui seront ou ne seront pas présentées (4).

Get up 1 (2018)
 Livre de l'élève

Matériel Notes

2
 Grammar: Subject pronouns, to be, have got

AIDES À L'APPRENTISSAGE

Animation grammaticale Le présent de 'have got' et 'to be'

EXERCICES ET ACTIVITÉS

Exercices supplémentaires Subject pronouns - Niveau 1

Exercices supplémentaires Subject pronouns - Niveau 2

Exercices supplémentaires To be, have got - Niveau 1

Exercices supplémentaires To be

TRIER PAR :

Catégorie

1

2

3

4

Affichage compact

5.6.4 Matériel sur la page

Les icônes des médias sur la page contiennent des liens vers les extraits de médias correspondants. Attention : tous les médias de la liste du matériel pédagogique ne peuvent pas être ouverts via des icônes sur la page.

Plusieurs fichiers vidéo et audio, transcriptions et images à observer peuvent être positionnés simultanément sur le livre numérique. Les fichiers vidéos, les transcriptions et les images à observer peuvent également être agrandis et réduits.

18 a Listen to the dialogue and role-play it then change roles.
Use your red cover.
b Complete the other dialogues. Work in pairs then change roles.

Audio Dialogues (18)

A: When were she born?
B: On 18th September.
A: Has she got any brothers or sisters?
B: Yes, she has got one brother.
A: How many pupils are there in her class?
B: There are 15 pupils in her class.
A: What's her favourite subject at school?
B: History.

A: Hello! My name is Amy!
And you, what's your name?
B: My name's Louise.
A: How old are you?
B: I'm twelve years old.
A: Where do you go to school?
B: I go to school in Ramat.
A: How do you go to school?
B: I go to school by bus.
A: What class are you in?
B: I'm in class 1.
A: What foreign languages do you study at school?
B: English and Dutch.

Stratégie S'entraîner soigneusement.
Parler avec aisance une langue étrangère demande beaucoup d'entraînement.
Jouer les dialogues ci-dessous plusieurs fois avec un partenaire.

À retenir Les noms de langues et les dates
• En anglais, les noms de langues s'écrivent avec une majuscule.
English, French.
• Une date s'écrit comme suit : I celebrate my birthday on 12th June.
Mais on dit :
I celebrate my birthday on the twelfth of June. (British)
OU I celebrate my birthday on June the twelfth. (American)
N'oubliez pas la préposition 'on' devant un nom de jour, on the twelfth of June.

Glossaire Pour parler de ton école

Where do you go to school?	Où vas-tu à l'école ?
I go to school in Ramat.	Je vais à l'école à Ramat.
How do you go / travel to school?	Comment vas-tu à l'école ?
I go / travel to school by bus.	Je vais à l'école en bus.
	by car, en voiture
	by train, en train
	by bike, à vélo
	on foot, à pied
I walk to school.	Je vais à l'école à pied.
Do you live far from school?	Habites-tu loin de l'école ?
I live near my school.	J'habite près de mon école.
I live far from my school.	J'habite loin de mon école.
I don't live far from my school.	Je n'habite pas loin de mon école.
I live 15 kilometres away from my school.	J'habite à 15 kilomètres de mon école.
I live about a 15-minute walk / drive from my school.	J'habite à 15 minutes de marche / de route de mon école.

102 one hundred and two

103 one hundred and three



Affichage compact

5.6.5 Présentations

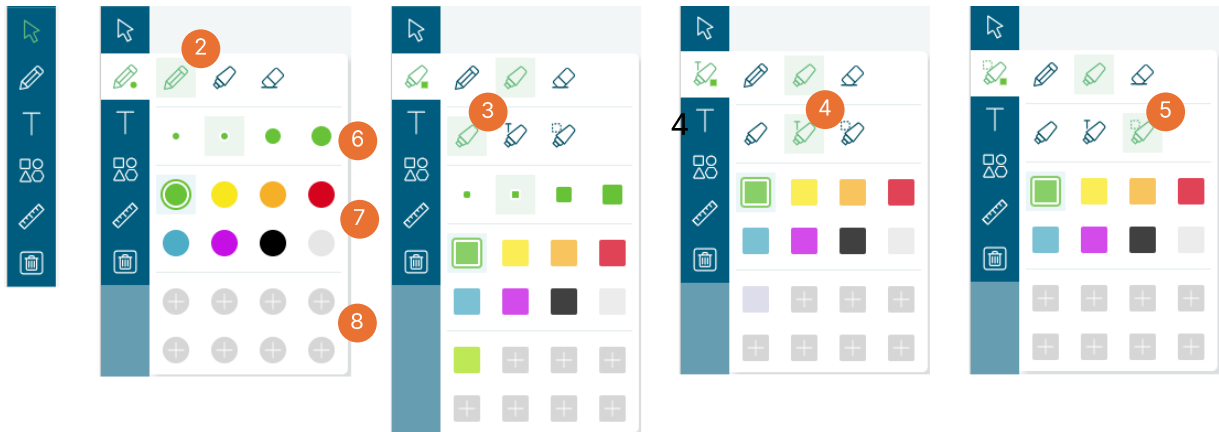
Dans la liste des présentations, vous trouverez les présentations disponibles pour chaque chapitre ou leçon.

The screenshot displays the 'Get up 1 (2018) Livre de l'élève' interface. On the left, a sidebar shows 'PRÉSENTATIONS' with a 'Général' section containing 'Pelckmans slideset - A1' and a 'Partagé' button. The main area is divided into two columns for 'Unit 1 - Who are you?' and 'Unit 2 - Who is it?'. Each column contains a grid of presentation slides categorized by 'Défis et compétences' (Challenges and competences), 'Ressources lexicales' (Lexical resources), 'Ressources grammaticales' (Grammatical resources), 'Ressources phonologiques' (Phonological resources), 'Ressources stratégiques' (Strategic resources), and 'Autoévaluation' (Self-assessment). The slides are color-coded and include various icons and text. At the bottom, there is a navigation bar with icons for back, forward, and other presentation controls.

Cliquez sur une présentation pour ouvrir le diaporama.

5.6.6 Annotations

Lorsque vous ouvrez un livre numérique, l'icône en forme de flèche est automatiquement active (1). Cela vous permet de sélectionner du texte dans votre livre (1), de faire glisser les pages affichées sur votre écran ou de cliquer sur le matériel pédagogique associé.



Les outils d'écriture et de dessin vous permettent de dessiner (2), marquer (3), surligner du texte (4) ou marquer via une sélection (5) très facilement sur la page. Vous pouvez configurer votre texte, votre stylo ou votre surligneur avec différentes tailles (6) et couleurs (7) par défaut. Vous pouvez également ajouter vos propres couleurs (8).



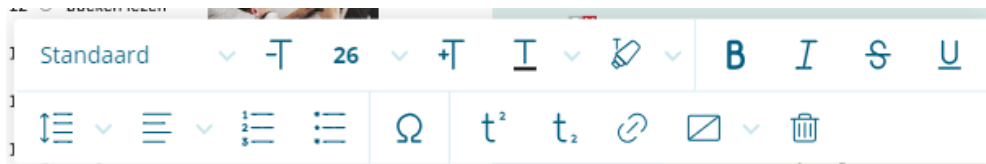
Il existe différentes manières de supprimer des annotations :

- avec une gomme (9) ;
- en utilisant un cadre de sélection (10);
- en supprimant toutes les annotations de la page en une seule fois (11).



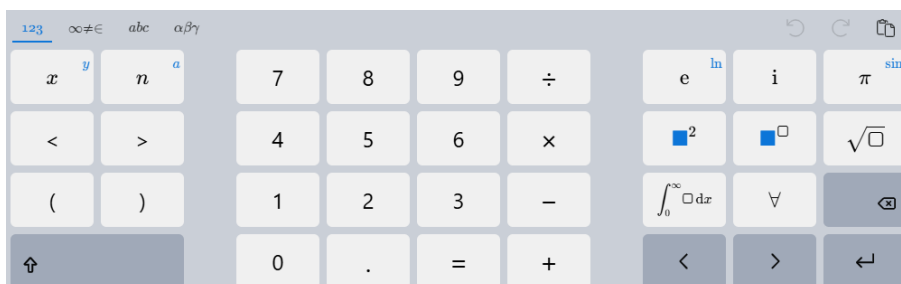
Il existe deux outils de texte : l'outil standard (12) et l'outil scientifique (13). L'outil standard, vous permet de :

- mettre en forme du texte ajouté ;
- ajuster l'interligne et l'alignement du texte ;
- utiliser des listes numérotées ou à puces ;
- ajouter des caractères spéciaux.
- ajouter des liens.



Grâce à l'outil scientifique, vous pouvez :

- élaborer des formules à l'aide du clavier virtuel ;
- insérer des matrices ;
- insérer des modèles mathématiques (par exemple dérivée, intégrale...) ;
- copier des formules.



Sélectionnez l'endroit où vous souhaitez ajouter du texte. La zone de texte affichée peut toujours être agrandie, réduite ou déplacée.

Attention ! Votre texte ne sera enregistré de manière définitive que lorsque vous quittez la zone de texte ajoutée en activant l'icône flèche ou un outil de dessin ou de marquage.

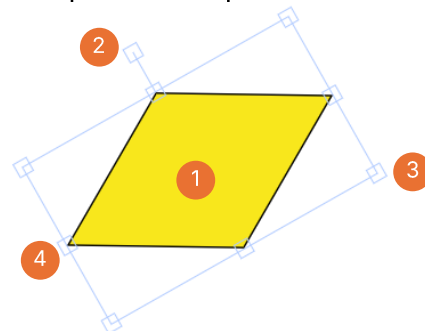
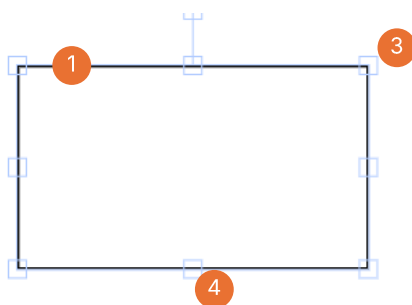
5.6.7 Figures géométriques

Vous pouvez également insérer des figures géométriques. Les figures que vous pouvez ajouter sont les suivantes :

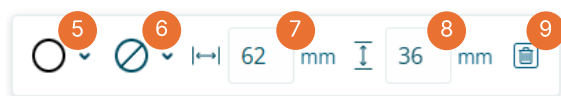


- un carré
- un rectangle
- un cercle
- une ellipse
- un triangle (isocèle)
- un trapèze (isocèle)
- un parallélogramme
- un losange
- un polygone libre
- une ligne
- une flèche

Pour dessiner un polygone libre, il suffit de cliquer à l'emplacement souhaité sur la position souhaitée sur la page pour chaque sommet d'angle. Vous ne pouvez terminer le dessin de votre polygone qu'en cliquant sur votre point de départ.

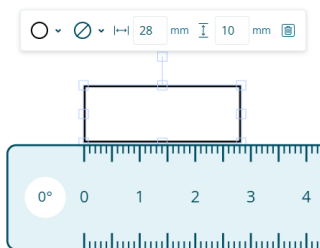


Vous pouvez déplacer d'une figure géométrique (1) en cliquant sur son contour ou son remplissage, la faire pivoter (2), la redimensionner (3), en saisissant ses sommets ou l'étirer en saisissant ses côtés.



Le menu vous permet également de définir la couleur du contour (5), la couleur du remplissage (6), la longueur (7) et la largeur (8) de la figure géométrique. Vous pouvez également supprimer la figure géométrique (9).

Les dimensions de la figure géométrique sont exprimées en millimètres et correspondent aux graduations de la règle, de l'équerre géométrique et du compas.



5.6.8 Outils de géométrie

Grâce aux outils de géométrie, vous pouvez mesurer les distances et les angles, ou tracer des cercles.

Vous disposez de trois outils :

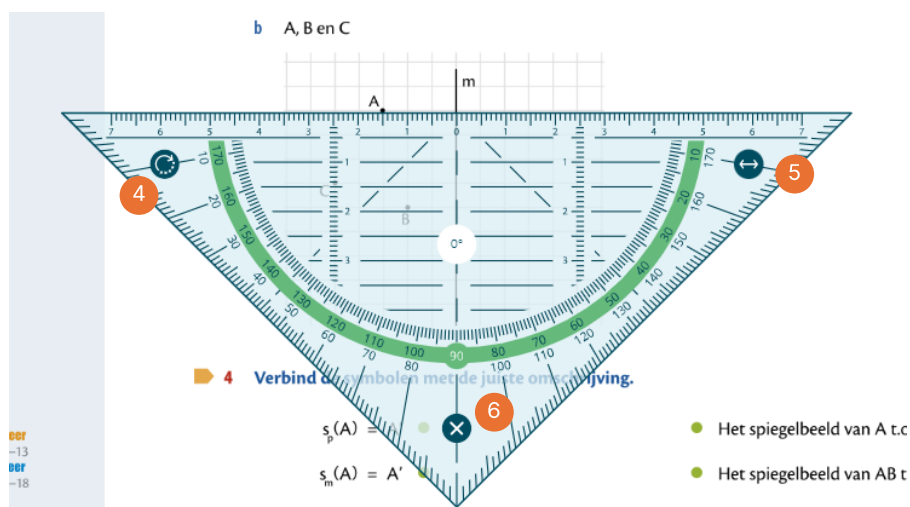
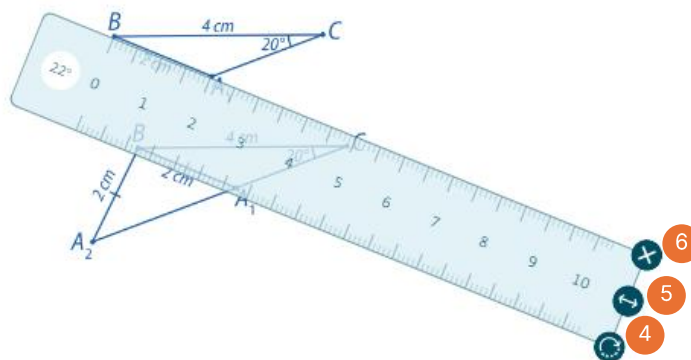


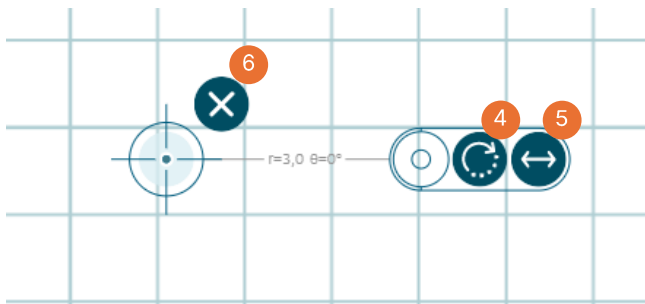
- une règle (1);
- une équerre géométrique (2);
- un compas (3).

Déplacer et agrandir

Faites glisser le bouton Pivoter pour faire pivoter n'importe quel outil géométrique (4). Vous avez aussi la possibilité de modifier la taille de votre dessin en faisant glisser la double flèche (5). La croix permet de supprimer l'outil de la page (6).

Teken een driehoek met de volgende gegevens: $|AB| = 2 \text{ cm}$ $|BC| = 4 \text{ cm}$ $\hat{C} = 20^\circ$



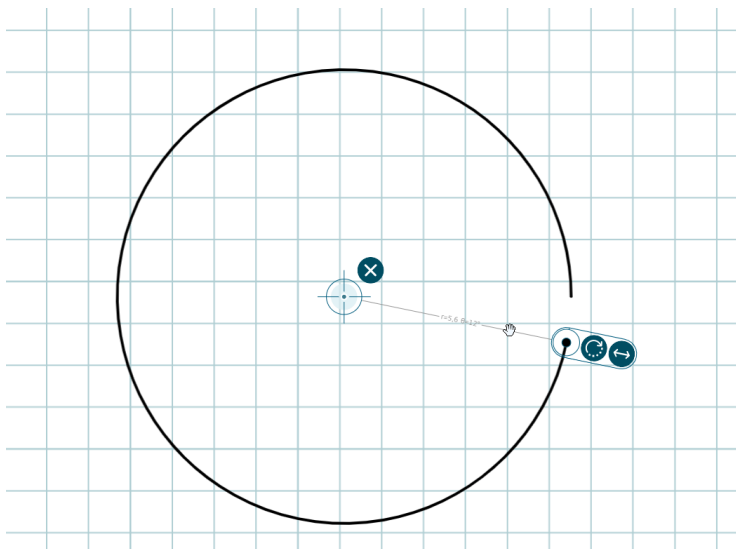


Si vous zoomez ou dézoomez dans le livre, l'outil de géométrie conserve une grandeur proportionnelle. Les dimensions dans les outils correspondent à celles de votre livre.

Dessiner

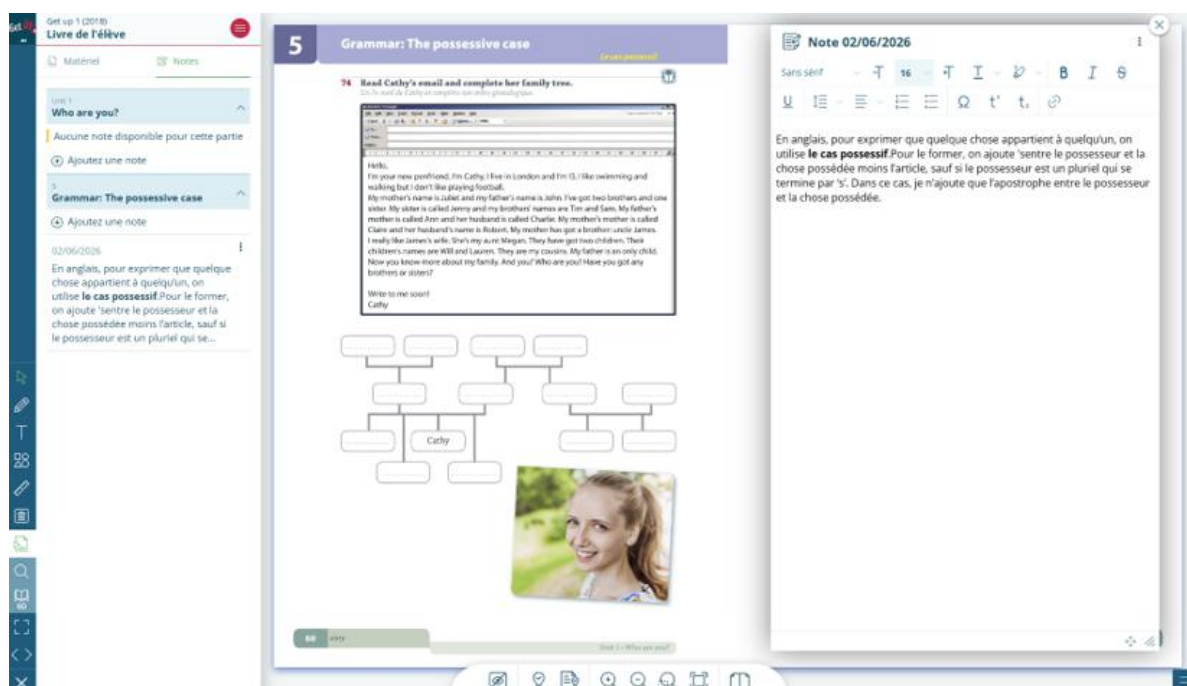
Vous pouvez également utiliser la règle ou l'équerre géométrique pour tracer des lignes droites.

Lorsque l'outil est correctement placé, sélectionnez un stylo de la couleur et de la taille souhaitées, puis tracez la ligne le long de la règle ou de l'équerre. Utilisez le compas si vous souhaitez tracer un cercle. Dans ce cas, commencez par le positionner correctement, réglez ensuite la dimension du rayon et sélectionnez le stylo pour dessiner le cercle.



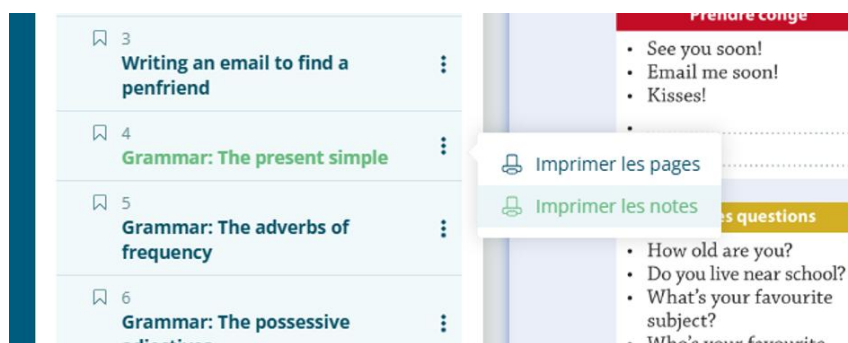
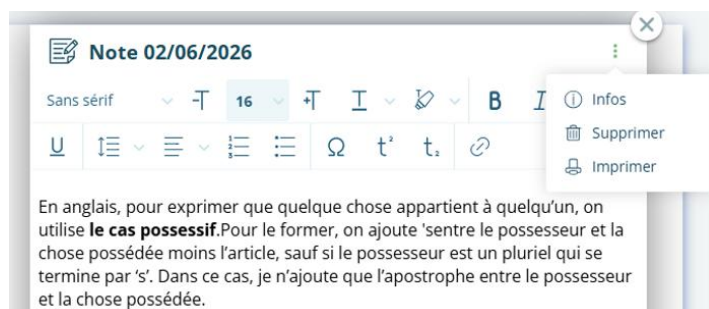
5.6.9 Ajout et impression de notes

Après avoir sélectionné le matériel dans la barre latérale, vous trouverez également outre le matériel pédagogique, des notes et des pages blanches.



Vous pouvez également ajouter une ou plusieurs petites notes à chaque section de la leçon.

Vous avez la possibilité d'imprimer ces notes. Vous pouvez imprimer une seule note ou toutes les notes d'une section.



4 Grammar: The present simple

» Imprimer les pages  Imprimer les notes

Imprimer toutes les notes de 4 Grammar: The present simple (pg. 121 - pg. 129)

ANNULER

IMPRIMER

school. Do you like dancing too? Do you dance at school
each the teacher. You don't like dancing. He goes

5.6.10 Solutions partagées

Votre enseignant peut partager avec vous les solutions du livre numérique.

The screenshot displays the digital textbook interface. On the left, a sidebar shows the 'CONTENU' (Table of Contents) with a lightbulb icon next to 'Grammar: The possessive case', indicating shared solutions. The main content area shows a lesson on 'Grammar: The possessive case' (Unit 5). It includes a reading task (74) where students read Cathy's email and complete her family tree. To the right, there are exercises (75, 76) and a 'Remarque!' (Note!) box explaining possessive forms. At the bottom, navigation buttons (2, 3) are visible.

Si les solutions ont été partagées avec vous, vous verrez une petite ampoule s'afficher dans la table des matières à côté du chapitre ou de la leçon concerné(e) (1).

Sur les pages où les solutions sont partagées, vous pouvez afficher et cacher les solutions de deux manières différentes.

- Tout en même temps (2) : en cliquant sur l'ampoule, vous pouvez afficher et cacher les solutions (en mode d'affichage d'une ou de deux pages).
- Page des solutions (3) : une page séparée contenant toutes les réponses. Vous pouvez ainsi afficher vos propres réponses et celles du livre côte à côte et les comparer.

5 Grammar: The possessive case

74 Read Cathy's email and complete her family tree.
Use the words in Cathy's email to complete her family tree.

Hi,

I'm your new penfriend. I'm Cathy. I live in London and I'm 13. I like swimming and walking but I don't like playing football.

My mother's name is Juliet and my father's name is John. I've got two brothers and one sister. My sister is called Jenny and my brother's names are Tim and Sam. My father's mother is called Ann and her husband is called Charlie. My mother's mother is called Claire and her husband's name is Robert. My mother has got a brother: uncle James. I really like James's wife. She's my aunt Megan. They have got two children. Their children's names are Will and Lauren. They are my cousins. My father is an only child. Now you know more about my family. And you? Who are you? Have you got any brothers or sisters?

Write to me soon!

Cathy

5 Grammar: The possessive case

74 Read Cathy's email and complete her family tree.
Use the words in Cathy's email to complete her family tree.

Hi,

I'm your new penfriend. I'm Cathy. I live in London and I'm 13. I like swimming and walking but I don't like playing football.

My mother's name is Juliet and my father's name is John. I've got two brothers and one sister. My sister is called Jenny and my brother's names are Tim and Sam. My father's mother is called Ann and her husband is called Charlie. My mother's mother is called Claire and her husband's name is Robert. My mother has got a brother: uncle James. I really like James's wife. She's my aunt Megan. They have got two children. Their children's names are Will and Lauren. They are my cousins. My father is an only child. Now you know more about my family. And you? Who are you? Have you got any brothers or sisters?

Write to me soon!

Cathy

3

5.6.11 Rechercher

The screenshot shows the digital interface of the 'Get up 1 (2018) Livre de l'élève'. On the left, a sidebar contains navigation icons. The main area displays search results for the term 'Possessive'. Three numbered callouts highlight key features: (1) the search bar, (2) the filter dropdown menu, and (3) a search result entry. The detailed view of a search result shows a grammar exercise titled 'Grammar: The possessive case' with a reading passage, a family tree diagram, and a list of exercises.

Vous pouvez effectuer une recherche dans le livre numérique en saisissant un terme de recherche (1). Les résultats de la recherche s'affichent avec l'extrait du texte environnant et leur emplacement et sont classés par ordre de pertinence. Vous pouvez rechercher des mots dans le corps du texte ou dans la table des matières.

Les résultats peuvent être filtrés (2) en fonction du type que vous souhaitez afficher.

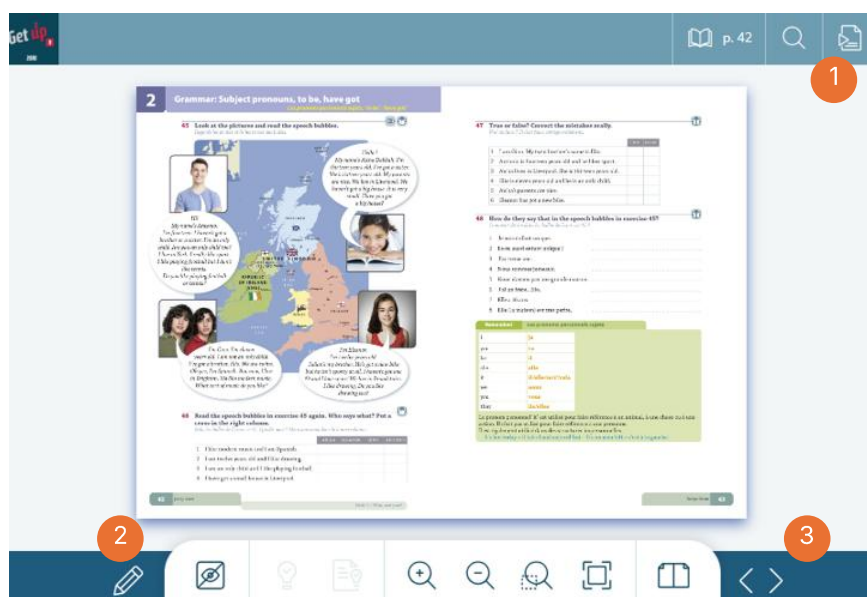
En cliquant sur un résultat (3), vous accédez automatiquement à la page où le mot a été trouvé ou à la première page de la section correspondante de la table des matières.

This screenshot shows the digital interface of the 'Get up 1 (2018) Livre de l'élève' with search results for the term 'possessif'. Three numbered callouts highlight key features: (1) the search bar, (2) the filter dropdown menu, and (3) a search result entry. The detailed view of a search result shows a grammar exercise titled 'Grammar: The possessive case' with a reading passage, a family tree diagram, and a list of exercises.

Affichage compact

5.6.12 Affichage compact

Sur les appareils dont la taille de l'écran est réduite, utilisez un affichage compact alternatif.

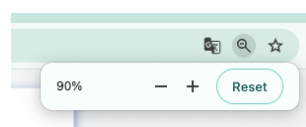


Dans ce cas, la table des matières, la liste du matériel pédagogique, les présentations, les notes et des pages blanches s'affichent en haut (1), et les fonctions d'annotation (2) et de navigation (3) en bas.

Si la taille de l'écran est très réduite (smartphone), les fonctions en bas sont limitées.



Conseil. Si l'affichage ne semble pas adapté à la taille de votre appareil, utilisez la fonction zoom de votre navigateur pour obtenir l'affichage non compact en effectuant un zoom arrière.



5.7 Diaporama

Depuis la liste de matériel pédagogique ou depuis votre livre numérique, vous pouvez ouvrir les présentations partagées par votre professeur.



5.7.1 Navigation

Vous pouvez naviguer dans le diaporama de différentes manières :



- en sélectionnant une diapositive spécifique dans le panneau de navigation (1) ;
- en utilisant les flèches de votre clavier ou la fonction de défilement ;
- en utilisant les flèches de navigation pour passer à la page précédente ou suivante (2) ;
- certaines diapositives sont pourvues de zones cliquables pour naviguer d'une diapositive à l'autre (3).

5.7.2 Zones cliquables

Une diapositive contient souvent une ou plusieurs zones cliquables.

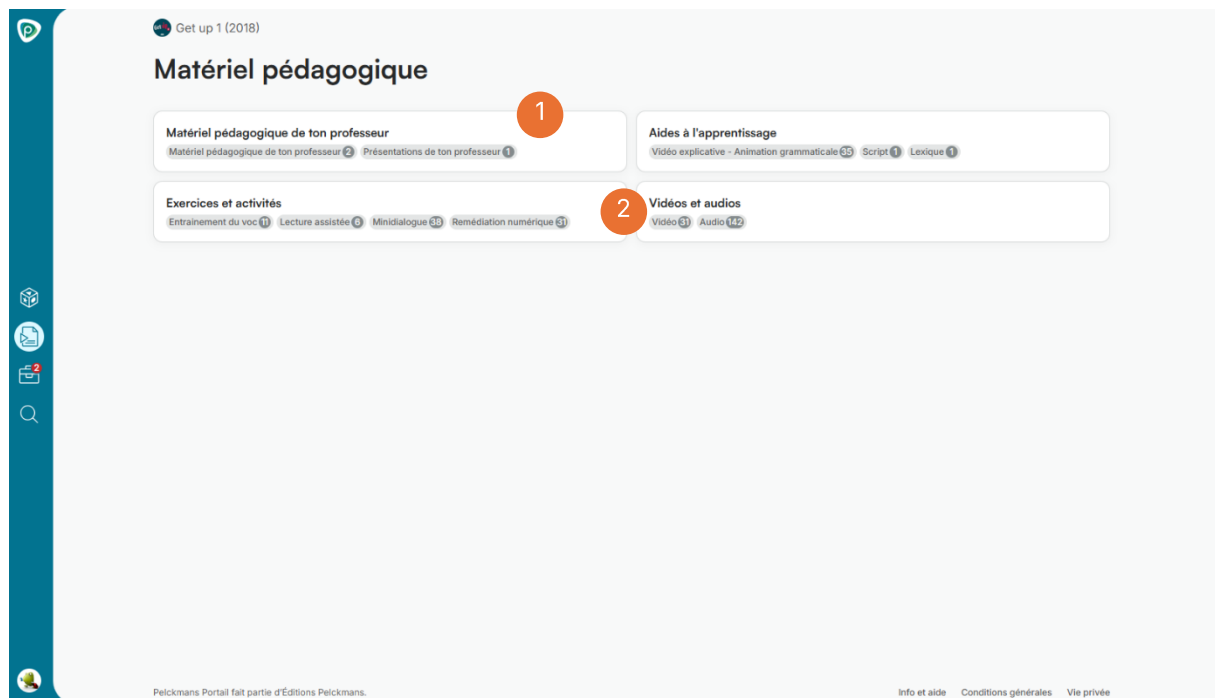


Vous pouvez utiliser ces zones cliquables pour :

- afficher et masquer des éléments ;
- glisser et déposer des éléments ;
- lire un extrait vidéo ou audio ;
- ouvrir un lien dans un nouvel onglet ;
- naviguer d'une diapositive à l'autre.

5.8 Matériel pédagogique

Tout le matériel pédagogique des différents contenus d'apprentissage d'un titre se trouve sous « Matériel pédagogique ».



Le matériel pédagogique est regroupé par thème :

- Le matériel pédagogique de votre professeur apparaît séparément (1) ;
- Les autres matériels pédagogiques apparaissent par catégorie (2).

Si vous sélectionnez une catégorie, vous pouvez y trouver tout le matériel classé selon une certaine catégorisation. Un filtre et une fonctionnalité de recherche sont également disponibles.

The screenshot shows the 'Aides à l'apprentissage' website. On the left is a sidebar titled 'Filtrer par' (Filter by) with three sections: 'Matériel pédagogique' (1) containing a dropdown menu set to 'Aides à l'apprentissage'; 'Contenus d'apprentissage' (2) with checkboxes for 'Livre de l'élève (21)' and 'Ressources (16)'; and 'Catégorie' (3) with checkboxes for 'Vidéo explicative - Animation grammaticale (35)', 'Script (1)', and 'Lexique (1)'. At the bottom of the sidebar is a magnifying glass icon (5). The main content area is titled 'Aides à l'apprentissage' and includes a search bar (4) with the placeholder 'Rechercher par terme' and a 'Rechercher' button. Below the search bar is a section titled 'Livre de l'élève' with a 'Resultaten (2)' indicator. This section contains a list of learning materials, each with a title and a link 'Vers ce contenu d'apprentissage' (6). The materials include 'Général', 'Lexique', 'Unit 1 - Who are you?: 2 - Grammar: Subject pronouns, to be, have got', 'Unit 1 - Who are you?: 3 - Grammar: The numbers from 0 to 100', 'Unit 1 - Who are you?: 4 - Grammar: The imperative', 'Unit 1 - Who are you?: 5 - Grammar: The possessive case', and 'Unit 2 - Who is it?: 4 - Grammar: The present simple'.

Avec le filtre, vous pouvez :

- passer à une autre catégorisation (1) ;
- sélectionner un contenu d'apprentissage (2) ;
- sélectionnez une catégorie spécifique (3).

De plus, vous pouvez filtrer par le nom du matériel (4). Vous ne pouvez pas filtrer par le contenu du matériel. Cela n'est possible que sous « [Rechercher](#) » (5).

Le matériel trouvé est affiché par contenu d'apprentissage et par section de la table des matières. Vous pouvez également naviguer vers cette section pour afficher tout le matériel (6).

5.9 Tâches

Dans la partie « Tâches », vous pouvez consulter les tâches à réaliser et soumises.

5.9.1 Tâches à réaliser

Vous voyez ici un aperçu de toutes les tâches à réaliser pour cette méthode pédagogique.

Get up 1 (2018)

Tâches

Tâches à réaliser Tâches soumises

Tâches à réaliser

Matériel pédagogique	Partie	Période	Résultat	Tentatives
Soumettre dans les 24 heures 0 matériels pédagogiques				
Vous n'avez aucune tâche dans les 24 heures.				
Soumettre dans les prochains jours 1 matériel pédagogique				
link	Portfolio Get up 1 (2018)	Jusqu'au ven 10/07		Une
Soumettre plus tard 1 matériel pédagogique				
Teste-toi numérique	Unit 1 - Who are you? 8 - Test yourself... Get up 1 (2018)	Jusqu'au mar-14/07		Une

1 2 3 4

Pelckmans Portail fait partie d'Éditions Pelckmans.

Info et aide Conditions générales Vie privée

Pour chaque tâche, vous pouvez voir à quelle partie elle appartient (1), pour quand vous devez la réaliser (2), quel est votre résultat (intermédiaire) (3) et le nombre de tentatives possibles (4).

5.9.2 Consulter les tâches soumises

En cliquant sur le bouton « Tâches soumises », vous pouvez accéder à l'aperçu de toutes les tâches soumises de cette méthode pédagogique. Cet aperçu est structuré de la même manière que l'aperçu des « Tâches à réaliser », si ce n'est que vous trouverez ici les tâches que vous avez soumises à temps ou qui sont arrivées à échéance. Vous pouvez consulter ici votre résultat et afficher vos réponses.

Si vous avez effectué une tâche plusieurs fois, vous ne pouvez consulter que votre résultat et vos réponses de la dernière tentative.

Get up 1 (2018)

Tâches

Tâches à réaliser Tâches soumises

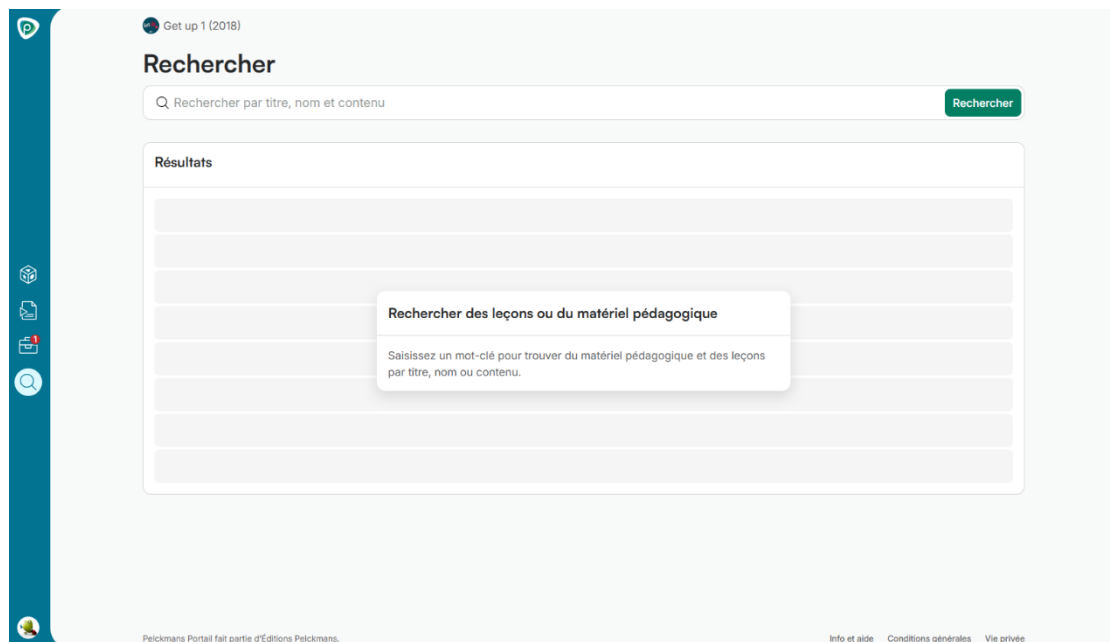
Tâches soumises

Matériel pédagogique	Partie	Soumis le	Résultat	Tentatives
Soumis cette semaine 0 matériels pédagogiques				
Il n'y a aucune tâche avec une échéance cette semaine.				
Soumis la semaine dernière 4 matériels pédagogiques				
Screenshot 2026-06-25 at 09:17:45	Général Get up 1 (2018)	02/07/2026		Une Consulter
Vidéo Flushed away (15)	Portfolio Get up 1 (2018)	01/07/2026		Une Consulter
Vidéo Flushed away (15)	Portfolio Get up 1 (2018)	01/07/2026		Une Consulter
Vidéo Flushed away (15)	Portfolio Get up 1 (2018)	01/07/2026		Une Consulter

Pelckmans Portail fait partie d'Éditions Pelckmans. [Info et aide](#) [Conditions générales](#) [Vie privée](#)

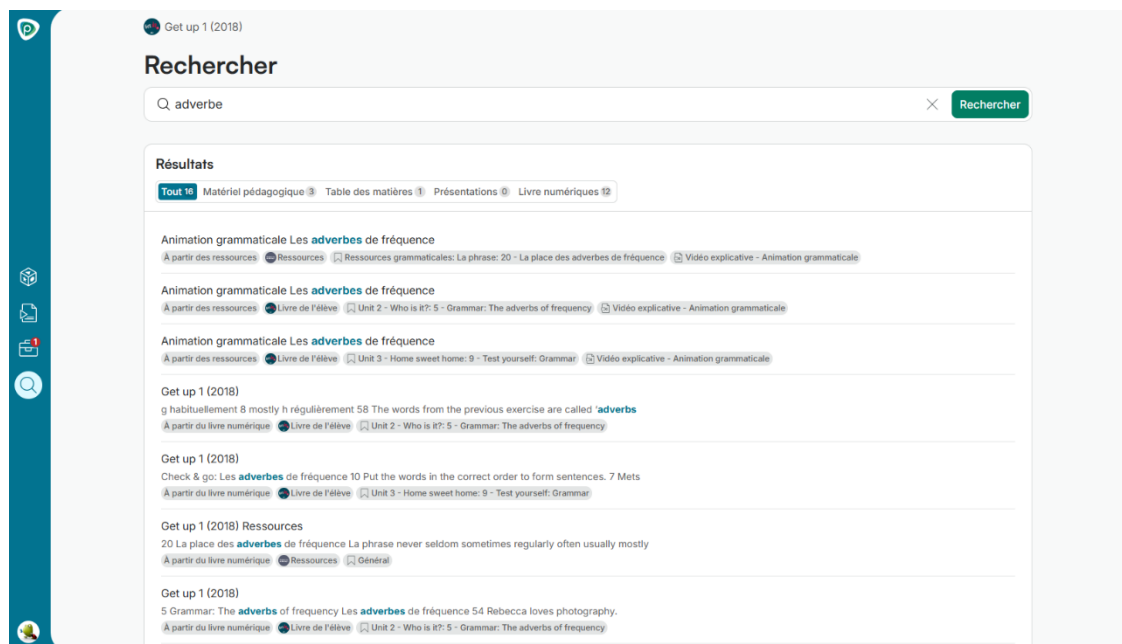
5.10 Rechercher

Dans la partie « Rechercher », vous avez la possibilité de rechercher le contenu de tout le matériel pédagogique de la méthode à l'aide d'un terme de recherche.



Vous obtiendrez ainsi des résultats provenant :

- du matériel pédagogique ;
- de la table des matières ;
- des présentations (partagées) à partir du diaporama ;
- des pages des Livres numériques.



5.11 Applications

En tant qu'élève, vous aurez également accès, selon le livre, à des applications d'exercices et d'apprentissage.

5.11.1 Entraînement du voc

Dans l'application 'Entraînement du Voc', vous pouvez consulter et apprendre tous les mots difficiles de votre livre. Vous bénéficiez d'informations supplémentaires (exemple de phrase, illustration...) pour les expliciter ainsi que d'un extrait audio présentant la manière de le prononcer.

Entraînement du voc Livre de l'élève

Livre de l'élève

English French

WHO ARE YOU? 85

English	French	Star
family	famille	☆
grandparents	grand-parents	☆
man	homme	☆
grandfather	grand-père	☆
uncle	oncle	☆
nephew	neveu	☆
woman	femme	☆
grandmother	grand-mère	☆
aunt	tante	☆
niece	nièce	☆
parents	parents	☆
father	père	☆
dad	papa	☆
mother	mère	☆
mum	maman	☆
stepfather	beau-père	☆

Apprendre des mots

family

famille

Vous pouvez aussi :

- ajouter des mots à votre propre liste de mots difficiles (1) ;
- consulter votre propre liste de mots difficiles (2) ;
- rechercher des mots (3) ;
- inverser le sens de la langue (4) ;
- apprendre des mots (5).



Pendant votre apprentissage, vous pouvez :

- déplier la fiche de vocabulaire pour en voir la traduction (6) ;
- afficher toutes les fiches de vocabulaire dépliées (7) ;
- mélanger les fiches de vocabulaire (8) ;
- inverser le sens de la langue (9).

5.11.2 Minidialogues

Les minidialogues vous aident à pratiquer des exemples de dialogues.

Minidialogue Pour donner son nom (MD1)

Unité 1 - Who are you? 1 - Getting to know each other: B - Minidialogues

Écoute le dialogue 1

	EXEMPLE	TA VOIX
Nicholas	Hello! Who are you?	 
Lucy	I am Lucy. What's your name?	 
Nicholas	My name is Nicholas.	 
Lucy	And what's your surname?	 
Nicholas	My surname is Spencer.	 
Lucy	How do you spell it?	 

2 3

OPTIONS TEXTE ET SON

Nicholas	T 
Lucy	T 
Mots-clés	T 

4 5



Vous pouvez :

- écouter intégralement le dialogue (1) ;
- écouter une partie du dialogue (2) ;
- enregistrer votre propre prononciation (3) et l'écouter (3).

Besoin d'un défi supplémentaire ?

- Masquez le texte d'un orateur (5) ou coupez le son d'un orateur (4) pour pouvoir le prononcer vous-même.
- Masquez les mots-clés (5).

5.11.3 Lecture assistée

Vous trouverez également des textes en ligne supplémentaires offrant des possibilités de différenciation sur le Pelckmans Portail.

ACCUEILCLUB CULTUR AIDE

1ÉCOUTER

2MONTRER LES TRADUCTIONS

3AGRANDIR LE TEXTE

4MONTRER LA POLICE DE CARACTÈRES 2

5IMPRIMER

Strips

Publié le 11/06

De familie Kiekeboe heb je al leren kennen. Ken jij de personages van de strip nog?

Even voorstellen ...

- Sapperdeboere, een goede eter
- Moemoe, Kiekeboes moeder
- Leon Van Der Neffe, militair en Kiekeboes buurman
- Kiekeboe, het hoofdpersonage van de strip. Zijn voornaam is Marcel.
- Fanny, Kiekeboes dochter
- Charlotte, Kiekeboes vrouw
- Konstantinopel, Kiekeboes zoon



Vous pouvez ainsi :

- faire lire le texte à haute voix (1) ;
- afficher/masquer les traductions de mots difficiles (2) ;
- agrandir/réduire le texte (3) ;
- afficher le texte dans une police différente (4) ;
- imprimer le texte (5).